



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA



SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

PROCEDIMIENTOS MOVILIDAD

Prof. Tom Vanwalleghem, Subdirector de Relaciones Internacionales

Beatriz R. López, Oficina de movilidad ETSIAM

M^aCarmen Relañó, Secretaría ETSIAM

15 de marzo de 2023

**La información incluida en esta presentación está sujeta a posibles modificaciones derivadas de cambios normativos o de organización universitaria*

OBJETIVO DE ESTA SESIÓN



Procedimientos a seguir para la preparación de la estancia de movilidad concedida para el curso 2023-24.

MOVILIDAD PASO A PASO

- Solicitud
- Asignación de plazas
- Aceptación por parte del alumno
- **Nominación por parte de la ETSIAM del alumno a la universidad de destino**
- **El alumno recibirá por email notificación de la universidad de destino, indicándole documentación necesaria, plazos e información adicional.**
- **Solicitud de reconocimientos (Hasta el 15 de junio)**
- **Preparación Learning Agreement para universidad de destino.**
- **Preparación Acuerdo de Estudios SIGMA**

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA WEB DE LA ETSIAM

Getting Started McAfee Security Dell All the latest activity

INICIO PRESENTACIÓN INFORMACIÓN GENERAL GRADOS Y MÁSTERES SECRETARÍA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN SERVICIOS DEL CENTRO

CONVOCATORIA

XVI Premio “José María Bergillos” a Trabajos Fin de Máster

Cursos Académicos 2020/21 y 2021/22



Escuela Técnica Superior de
Ingeniería Agronómica y de Montes
UNIVERSIDAD D CÓRDOBA

SERVICIOS Y RECURSOS COMUNES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

SECRETARÍA: SOLICITAR CITA PREVIA

NOVEDADES DESTACADAS

» XVI Premio “José María Bergillos” a Trabajos Fin de Máster

Bases de la convocatoria Instancia-solicitud Listado de...

» Leer más...

» 15ª CONVOCATORIA DE BECAS DE ALOJAMIENTO PARA ALUMNOS DE LA ETSIAM DE LA FUNDACIÓN INGENIERO AGRÓNOMO ELOY PORRAS CEBRIÁN CURSO 2022/2023

Cartel Bases Solicitud Propuesta PROVISIONAL de adjudicación de Becas de Alojamiento Curso 2022/23 Resolución DEFINITIVA de adjudicación de...

» Leer más...

» Fechas relevantes de Ordenación Académica Curso 2022/2023

Más información

RELACIONES INTERNACIONALES

PRÁCTICAS Y EMPLEO

GESTIÓN DE TFG Y TFM

USDEUR +1.38%

Search

1:08 PM 3/15/2023



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AGRONÓMICA Y DE MONTES

AM ETSIAM

INICIO PRESENTACIÓN INFORMACIÓN GENERAL GRADOS Y MÁSTERES SECRETARÍA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN SERVICIOS DEL CENTRO

Inicio » Alumnos ETSIAM

ALUMNOS ETSIAM

- ERASMUS +
- SICUE
- OTROS PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL
- DOBLE TITULACIÓN DE MÁSTER CON CRANFIELD UNIVERSITY
- CALENDARIO BECAS:
 - Becas España
 - Becas Internacionales
- ACREDITA TU NIVEL DE IDIOMAS
- TUTORIALES, PROCEDIMIENTOS E IMPRESOS
- LISTADO DE RECONOCIMIENTOS (Actualizado 01/12/2021)

SERVICIOS Y RECURSOS COMUNES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

SECRETARÍA: SOLICITAR CITA PREVIA

PROGRAMAS DE MOVILIDAD

DATOS DE CONTACTO

ALUMNOS EXTERNOS / INCOMING INTERNATIONAL STUDENTS

ALUMNOS ETSIAM

PROFESORADO / PAS

COOPERACIÓN INTERNACIONAL

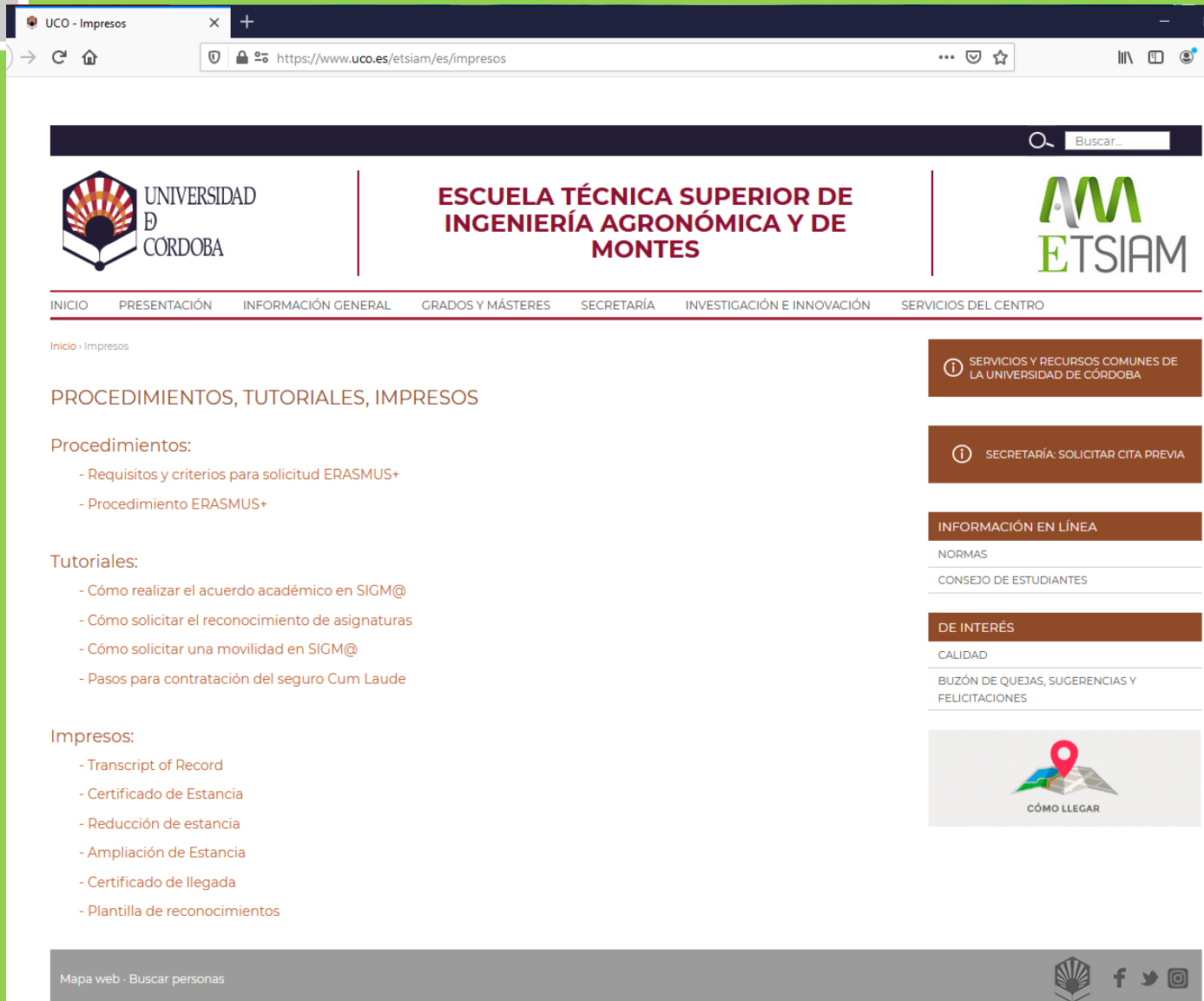
CONVOCATORIAS Y ACTUALIDAD

INFORMACIÓN EN LÍNEA

NORMAS

CONSEJO DE ESTUDIANTES

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA WEB DE LA ETSIAM



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.uco.es/etsiam/es/impresos>. The page header includes the University of Córdoba logo, the name of the school, and the ETSIAM logo. A navigation menu lists: INICIO, PRESENTACIÓN, INFORMACIÓN GENERAL, GRADOS Y MÁSTERES, SECRETARÍA, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN, and SERVICIOS DEL CENTRO. The main content area is titled 'PROCEDIMIENTOS, TUTORIALES, IMPRESOS' and is divided into three columns. The left column lists 'Procedimientos' (ERASMUS+ requirements and procedure) and 'Tutoriales' (academic agreement, recognition, mobility, and insurance). The middle column lists 'Impresos' (transcripts, certificates, and templates). The right column features several service boxes: 'SERVICIOS Y RECURSOS COMUNES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA', 'SECRETARÍA: SOLICITAR CITA PREVIA', 'INFORMACIÓN EN LÍNEA' (with links for norms and student council), 'DE INTERÉS' (with links for quality and feedback), and a 'CÓMO LLEGAR' section with a map icon. The footer contains a search bar, a 'Mapa web' link, and social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram.

UCO - Impresos

https://www.uco.es/etsiam/es/impresos

Buscar...

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AGRONÓMICA Y DE MONTES

AM ETSIAM

INICIO PRESENTACIÓN INFORMACIÓN GENERAL GRADOS Y MÁSTERES SECRETARÍA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN SERVICIOS DEL CENTRO

Inicio > Impresos

PROCEDIMIENTOS, TUTORIALES, IMPRESOS

Procedimientos:

- Requisitos y criterios para solicitud ERASMUS+
- Procedimiento ERASMUS+

Tutoriales:

- Cómo realizar el acuerdo académico en SIGM@
- Cómo solicitar el reconocimiento de asignaturas
- Cómo solicitar una movilidad en SIGM@
- Pasos para contratación del seguro Cum Laude

Impresos:

- Transcript of Record
- Certificado de Estancia
- Reducción de estancia
- Ampliación de Estancia
- Certificado de Llegada
- Plantilla de reconocimientos

SERVICIOS Y RECURSOS COMUNES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

SECRETARÍA: SOLICITAR CITA PREVIA

INFORMACIÓN EN LÍNEA

NORMAS

CONSEJO DE ESTUDIANTES

DE INTERÉS

CALIDAD

BUZÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

CÓMO LLEGAR

Mapa web · Buscar personas

f t i

MOVILIDAD PASO A PASO

- Solicitud
- Asignación de plazas
- Aceptación por parte del alumno
- **Nominación por parte de la ETSIAM del alumno a la universidad de destino**
- **El alumno recibirá por email notificación de la universidad de destino, indicándole documentación necesaria, plazos e información adicional.**
- **Solicitud de reconocimientos (Hasta el 15 de junio)**
- **Preparación Learning Agreement para universidad de destino y Acuerdo de Estudios SIGMA**

¿Qué documentación tengo que rellenar para hacer una movilidad?

ACUERDO DE ESTUDIOS Y
LEARNING AGREEMENT

¡DEPENDE!

- Del país
- De la Universidad
- Si tienen plataforma propia (parecido a SIGM@)
- Si necesitan la documentación original
- Etc.

¿Qué documentación tengo que aportar para hacer una movilidad?

Acuerdo de Estudios (AE)

Learning Agreement (LA)

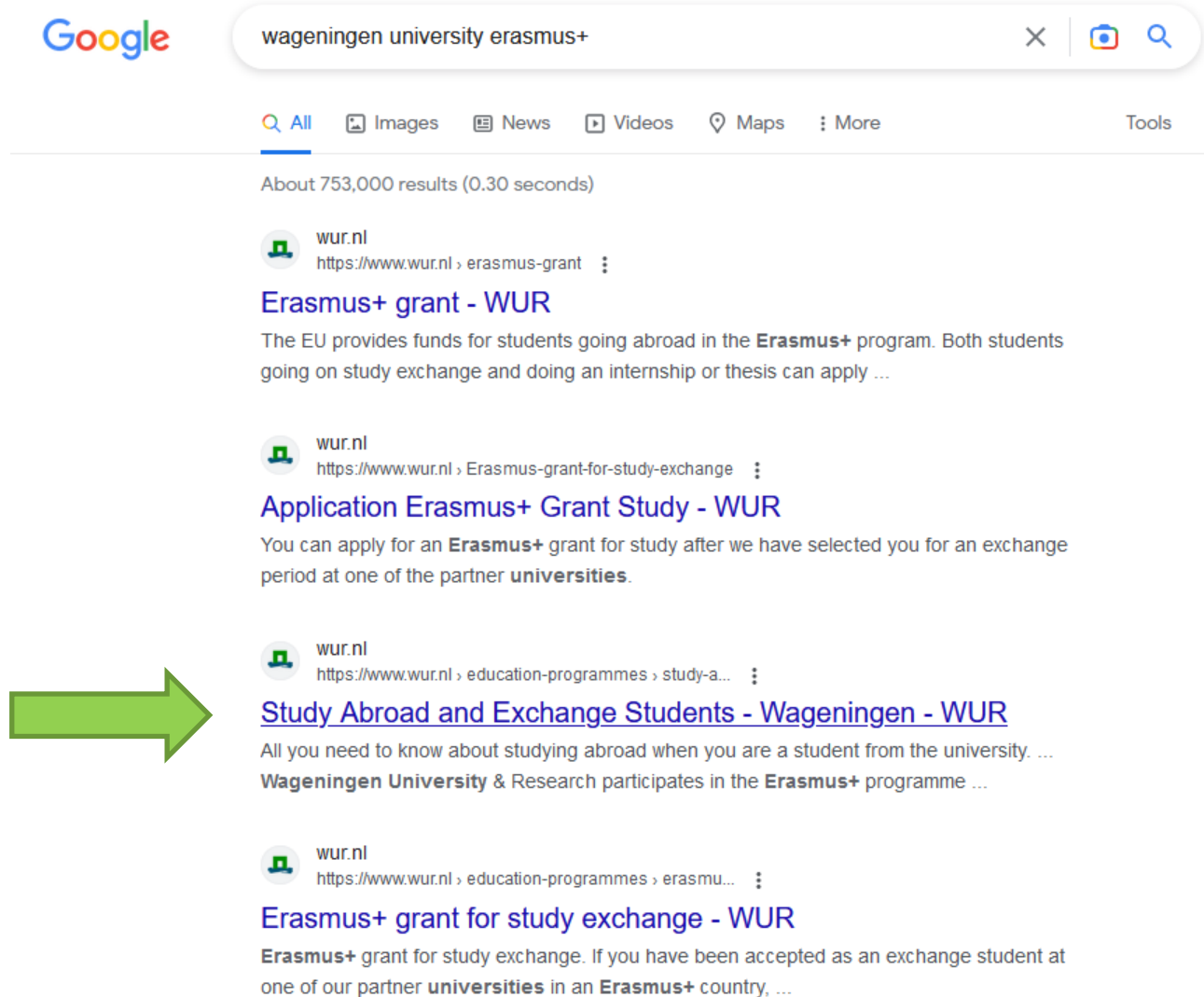
Modelo propio de la Universidad de destino

SIGM@ (ver tutorial)

Documento de Word

Plataforma propia de la Universidad de destino e impresión al final

Ejemplo práctico: WUR



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text "wageningen university erasmus+". Below the search bar, there are navigation options: "All", "Images", "News", "Videos", "Maps", "More", and "Tools". The search results are displayed below, showing "About 753,000 results (0.30 seconds)".

The first result is from "wur.nl" with the URL "https://www.wur.nl/erasmus-grant". The title is "Erasmus+ grant - WUR". The description reads: "The EU provides funds for students going abroad in the **Erasmus+** program. Both students going on study exchange and doing an internship or thesis can apply ...".

The second result is also from "wur.nl" with the URL "https://www.wur.nl/Erasmus-grant-for-study-exchange". The title is "Application Erasmus+ Grant Study - WUR". The description reads: "You can apply for an **Erasmus+** grant for study after we have selected you for an exchange period at one of the partner **universities**."

The third result is from "wur.nl" with the URL "https://www.wur.nl/education-programmes/study-a...". The title is "Study Abroad and Exchange Students - Wageningen - WUR". The description reads: "All you need to know about studying abroad when you are a student from the university. ... **Wageningen University & Research** participates in the **Erasmus+** programme ...". A large green arrow points to this result.

The fourth result is from "wur.nl" with the URL "https://www.wur.nl/education-programmes/erasmu...". The title is "Erasmus+ grant for study exchange - WUR". The description reads: "**Erasmus+** grant for study exchange. If you have been accepted as an exchange student at one of our partner **universities** in an **Erasmus+** country, ...".

Ejemplo práctico: WUR

Incoming students

Welcome to Wageningen University & Research (WUR). We are happy to see that you are considering WUR for an exchange period!



<https://www.wur.nl/incoming-students-to-wageningen-university.htm>

Starting your journey

General information

- > Factsheet Wageningen University
- > Brochure for incoming students
- > Promotional material for partners
- > Departmental Exchange Coordinators

Introduction to Wageningen

- > Why Wageningen?
- > Annual Introduction Days (AID)
- > Study and student associations
- > Extracurricular activities
- > Sports facilities
- > ESN Wageningen
- > Getting to Wageningen and around

How to apply?

- > Nomination for Exchange
- > Admission requirements
- > Application deadline
- > Application procedure
- > Important information for Non-EU students
- > Partner universities

Exchange study options

- > Courses
- > Minors
- > Thesis research
- > Double Degrees
- > Internships

Studying in Wageningen What to arrange:

Before arrival

- > Enrolling as a student at WU
- > Registering for courses & exams
- > Entry visa and residence permit

After arrival

- > Proof of enrolment
- > Register at the municipality
- > Picking up residence permit

Upon return

- > Transcript of Records from WU
- > Changes to Learning Agreement
- > ECTS & diploma supplement





Student information

Application procedure

Great that you have made your choice for our university!

Before you apply it is necessary to prepare yourself carefully using the information below.

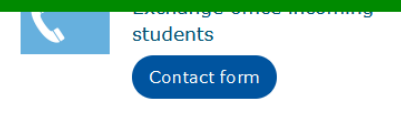
Make sure to apply before the **application deadline**.

More information about how to select courses can be found [here](#).

The online application consists of:

1. An online application form.
2. An official transcript of records (upload). Do not forget to mention the subjects not listed on your transcript of records. These can be subjects you are currently doing or are going to do in the time before your exchange period at Wageningen University starts.
3. A proof of English proficiency, if applicable (upload).
4. Passport or Identity Card.
EU students: a passport or European ID must be valid at the moment of registration (No driver licences are accepted).
NON EU students: only passport and must be still valid 6 months after registration.

After your application has been submitted your Exchange Coordinator will contact you to discuss your course selection. Once the course selection has been approved, you will receive a Learning Agreement. In June (for period 1 and 2) or November (for the remaining periods), an acceptance letter and further instructions will be sent.



Exchange online meeting
students

Contact form

Application deadlines

+ Starting in September

+ Starting in January or February

Application documents

Please note that for academic year 2021-2022 we will have an online application procedure. After you have been nominated by your home university, instructions on how to apply will be sent to you.

Go back to

- [Information for students coming to Wageningen](#)



Ejemplo práctico: WUR



Enrolling as a student

Enrolling as a student

After being admitted as an exchange student by your WUR Exchange Coordinator, you are automatically registered as exchange student at WUR in our student administration.

You will receive an email with a photo link, to upload your photo which will be printed on your WUR(student)card and you will receive the login details for your WUR account. Students starting in Period 1 on Aug 30, 2021, will receive this e-mail in July. As soon as you have received the login details for your WUR account you can register for courses. Please make sure to do this as soon as possible.

Via this link you get more information about [how to receive the Proof of Enrolment](#).

Follow the link for more information [Registering for courses & exams](#).

- Gestión de documentación, certificados de llegada y final, seguros, etc.
- Asistir a las reuniones de movilidad
- Aprovechamiento mínimo: **9 ECTS en movilidades de 1 cuatrimestre y 18 ECTS en movilidades anuales**
- Y muchas otras, (leer detenidamente la convocatoria).

RECONOCIMIENTOS

- **La Universidad de Córdoba se compromete a reconocer los estudios cursados en el extranjero**, para lo que el estudiante debe estar matriculado con anterioridad en la UCO y acredite su superación en la universidad de destino, mediante un **documento oficial de calificaciones (Transcript of the records)** expedido por dicha Universidad.
- **El estudiante no deberá abonar ninguna tasa universitaria** (de matriculación, inscripción, exámenes, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.).

SOLICITUD RECONOCIMIENTOS

**Plazo hasta el
15 de junio**

- Acuerdo en número de créditos y contenidos.
- Libre elección de **asignaturas optativas** (cualquier asignatura relacionada con el área). **NO SE SOLICITA RECONOCIMIENTO**
- Reconocimientos de **ASIGNATURAS OBLIGATORIAS**:
 - ✓ Solicitud según tutorial y plantilla disponible en la web.
 - ✓ Necesario ver la correspondencia de contenidos en al menos un 80% por parte de la **Comisión de Exteriores de la ETSIAM**.
 - ✓ **Listado de reconocimientos favorables y desfavorables en la web del centro.** (Aparecen los ya solicitados en cursos anteriores, eso no quiere decir que no sea posible reconocer otras asignaturas, pero hay que solicitarlo)



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AGRONÓMICA Y DE MONTES

AM ETSIAM

INICIO PRESENTACIÓN INFORMACIÓN GENERAL GRADOS Y MÁSTERES SECRETARÍA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN SERVICIOS DEL CENTRO

Inicio » Alumnos ETSIAM

ALUMNOS ETSIAM

- ERASMUS +
- SICUE
- OTROS PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL
- DOBLE TITULACIÓN DE MÁSTER CON CRANFIELD UNIVERSITY
- CALENDARIO BECAS:
 - Becas España
 - Becas Internacionales
- ACREDITA TU NIVEL DE IDIOMAS
- TUTORIALES, PROCEDIMIENTOS E IMPRESOS
- LISTADO DE RECONOCIMIENTOS (Actualizado 01/12/2020)

SERVICIOS Y RECURSOS COMUNES DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA

SECRETARÍA: SOLICITAR CITA PREVIA

PROGRAMAS DE MOVILIDAD

DATOS DE CONTACTO

ALUMNOS EXTERNOS / INCOMING INTERNATIONAL STUDENTS

ALUMNOS ETSIAM

PROFESORADO / PAS

COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CONVOCATORIAS Y ACTUALIDAD

INFORMACIÓN EN LÍNEA

NORMAS

CONSEJO DE ESTUDIANTES

RECONOCIMIENTOS: TFG

- Los alumnos podrán realizar su TFG o TFM durante su estancia de movilidad, para lo cual requieren de un tutor académico de la ETSIAM, y **cursar dos cuatrimestres en la Universidad de destino**. En cualquier caso deben de acogerse a la normativa correspondiente de la ETSIAM que regula los TFG y los TFM.
- Los alumnos deberán tener **superado el 60% de los créditos básicos y obligatorios del título**, e incluir los demás requisitos del plan de estudios correspondiente.

¿CÓMO SOLICITAR LOS RECONOCIMIENTOS?

1. Consultar listado de reconocimientos favorables/no favorables de la web de la ETSIAM
2. Si no encuentras la asignatura en la que estás interesado, solicita el reconocimiento.
3. Para ello, rellena la plantilla de solicitud (**una por asignatura UCO solicitada**) <http://www.uco.es/etsiam/principal/relaciones-exteriores/2-alumnos-etsiam/erasmus/documentos/PlantillaReconocimientos.doc>
4. Envíalo al correo de Beatriz movilidad.etsiam@uco.es

PLAZO PARA SOLICITAR LOS RECONOCIMIENTOS: HASTA EL 15 DE JUNIO



UNIVERSIDAD
DE
CÓRDOBA

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AGRONÓMICA Y DE MONTES



Escuela Técnica Superior de
Ingeniería Agronómica y de Montes

INFORME LA SUBCOMISIÓN DE RELACIONES EXTERIORES (miembros PDI)

FECHA: oct.-20.

ASIGNATURA/S EN DESTINO

NOMBRE	GENETICA E GENOMICA AMBIENTALE		
CÓDIGO	B026851		
UNIVERSIDAD:	Univesita degli studi firenze		
Nº de Créditos ECTS o nº de horas (para Universidades no europeas):	6 ECTS		
Enlace de la asignatura:	https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&mode=1&cmd=3&AA=2020&aflid=558417		

ASIGNATURA UCO

GRADO/MÁSTER EN LA ETSIAM:	INGENIERIA AGROALIMENTARIA Y DEL MEDIO RURAL		
NOMBRE:	Recursos genéticos y mejora vegetal		TIPO INFORME * (a rellenar por la Subcomisión de Relaciones Exteriores, miembros PDI)
CÓDIGO:	100991		
CURSO E ITINERARIO:	3º HORTOFRUTICULTURA JARDINERIA Y PAISAJISMO		
Nº de créditos ECTS:	6 ECTS		
PROFESOR/A-RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA:	Adoracion Cabrera Caballero		FAVORABLE: <input checked="" type="checkbox"/>
			NO FAVORABLE: <input type="checkbox"/>
			*Observaciones:

Córdoba, a 15 de octubre de 2020
Subdirector de Relaciones Internacionales

VANWALLEGHEM
TOM S K - X7356177H

Firmado digitalmente por
VANWALLEGHEM TOM S K -
X7356177H
Fecha: 2020.10.15 13:45:36 +02'00'

Fdo.: Tom Vanwalleghem

Ejemplo práctico: Udine

- Recursos genéticos y mejora vegetal (GIAMR)
 1. ¿está en la lista de reconocimientos en Excel en favorables?
 2. ¿está en la lista de reconocimientos en Excel en *no* favorables?
 3. Buscar una asignatura adecuada en la lista de asignaturas*
 4. Solicitar el reconocimiento
 5. Favorable? → incluir en LA/AE

¿CÓMO REALIZAR EL ACUERDO DE ESTUDIOS EN SIGMA?

<http://www.uco.es/etsiam/principal/relaciones-exteriores/2-alumnos-etsiam/erasmus/documentos/Como%20realizar%20el%20acuerdo%20academico%20en%20SIGM@.pdf>

PERIODOS Y FECHAS LÍMITES:

- **Reconocimientos: de 15 de marzo hasta 15 de junio**
- **Learning agreement y acuerdo de estudios:
Plazo máximo hasta el 30 de Junio**
- **Matrícula: del 21 al 30 de julio**

¿CÓMO REALIZAR EL ACUERDO DE ESTUDIOS EN SIGMA?



ACUERDO DE ESTUDIOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre	
Doc. Ide	
Centro	
Estudios	
Program	
Institución	
Curso ac	
Idioma /	

PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO				PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA Universidad de Córdoba				
Código	Nombre asignaturas en destino	Créditos	ECTS	Código	Nombre equivalencia asignaturas	Tipo asignatura	Créditos	ECTS
SKS300	Forest Ecology	10,0	10,0	101061	Ecología y Fauna Forestal	Obligatoria	6,0	6,0
EDS348	The Politics and Governance of the Environment	10,0	10,0	101071	Sociología y Política Forestal	Obligatoria	6,0	6,0
TBA224	Structural Design of Buildings II	10,0	10,0	101007	Tecnología de Estructuras	Obligatoria	6,0	6,0
ECOL380	The Ecology and Management of Rivers and Lakes	10,0	10,0	101082	Restauración Hidrológico-Forestal	Obligatoria	4,5	4,5
				101084	Hidrología Forestal	Obligatoria	4,5	4,5
Total créditos en destino		40,0	40,0	Total créditos en origen			27,0	27,0

NÚMERO FINAL DE CRÉDITOS SUSCEPTIBLES DE SER RECONOCIDOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD:

Asignaturas Obligatorias o Troncales	27,0
- Ecología y Fauna Forestal	6
- Hidrología Forestal	4,5
- Restauración Hidrológico-Forestal	4,5
- Sociología y Política Forestal	6
- Tecnología de Estructuras	6
Asignaturas Optativas	0,0
Asignaturas Humanidades	0,0

SEGURO DE ACCIDENTES y ASISTENCIA

Cualquier alumno que participe en programas de movilidad en la UCO, tiene la obligación de **contratar un seguro de este tipo** que tenga cobertura durante todo el periodo de estancia en el extranjero.

La UCO ofrece un **seguro cum laude movilidad** que cubre todo el curso académico. Si optas por esta segunda opción, recuerda que no es necesario abonar otro **seguro cum laude** al realizar tu matrícula.

CERTIFICADO DE LLEGADA

Es el documento que **debes enviar firmado y sellado por la Universidad de destino, para acreditar tu fecha de incorporación. SE DEBE REMITIR A LA ORI (Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad)**. A partir de la recepción de este documento en la ORI, se iniciaría el proceso de pago de la beca.

CERTIFICADO DE ESTANCIA

Cuando se finalice la estancia, **es necesario entregar en la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) de la UCO el original del certificado de estancia y el informe del estudiante**. La no presentación de dichos documentos conlleva la devolución de la beca económica.

TRANSCRIPT OF RECORD (CERTIFICADO DE NOTAS)

Las calificaciones de las asignaturas cursadas en la Universidad de acogida, son enviadas por la propia Universidad de destino a la ETSIAM para que, una vez reconocidas las mismas, sean cargadas en tu expediente académico.

- El pago de las becas se realizará en dos plazos y mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente facilitada por el alumnado.
- El primer pago, del 70%, estará condicionado a que el estudiante remita a la ORI, (por fax o correo electrónico), el **certificado de llegada**.
- El 30% restante se efectuará a la vuelta del estudiante y tras la presentación del certificado final de instancia y de la realización de la prueba de competencia lingüística.

CON QUIÉN CONTACTAR

- Consultas relacionadas con el acuerdo de estudios o learning agreement, algún problema con la Universidad de destino, solicitudes de reconocimientos, consultas generales: contactar con la **Oficina de Movilidad, horario de atención 10-13 h, 957218432 movilidad.etsiam@uco.es**
- Consultas relacionadas con la matrícula, pagos de la misma o relacionadas con la grabación de vuestras calificaciones de la Universidad de destino en vuestro expediente: contactar con **M^a Carmen Relaño, Secretaría de la ETSIAM, horario de atención 10-13h, 957218433 sc2repim@uco.es**
- Consultas relacionadas con el cobro o la cuantía de vuestra beca, envío de documentos relativos a la beca (los que os han puesto en el Moodle de la ORI) como el certificado de llegada, etc.: contactar con **M^a Carmen López, ORI-Rectorado, horario de atención 10-14h, [957212609 erasmus.estudios@uco.es](mailto:erasmus.estudios@uco.es)**
- Consultas al Subdirector, sólo en casos excepcionales, ya que el resto de personas de contacto la mantendrán informada de todo lo acontecido.
internacional.etsiam@uco.es

DUDAS, PREGUNTAS, COMENTARIOS



Gracias por vuestra atención