

**Acta de la reunión del Sistema de la Unidad de Garantía de Calidad del Grado en  
Estudios Ingleses**

**16 de diciembre de 2022, 10.15 hrs**

Asistentes:

Dra. María Martínez-Atienza, Vicedecana de Calidad y Comunicación (Presidenta)

Dra. M<sup>a</sup> Jesús López Sánchez-Vizcaíno (Directora del Dpto. de Filologías Inglesa y Alemana)

Dra. Pilar Guerrero Medina, Coordinadora del Grado (Secretaria)

Dra. M<sup>a</sup> Luisa Pascual Garrido (profesora titular del Dpto. de Filologías Inglesa y Alemana)

Dña. M<sup>a</sup> Valle Rivilla Luque (representante del PAS)

Antes de comenzar la reunión, la presidenta recuerda que es necesario elegir al nuevo representante del alumnado del título ya que D. Luis Valerio Molina ha finalizado ya sus estudios y causa baja en el SGCT.

**1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior**

Se aprueba el acta por unanimidad.

**2. Informe de la Presidenta del SGCT de Estudios Ingleses**

La Presidenta informa sobre los siguientes asuntos:

-El 27 de octubre se enviaron a la DEVA los autoinformes de renovación de la acreditación de los Títulos de Grado con las modificaciones realizadas en el Rectorado.

La Presidenta agradece a las profesoras que han formado parte de la comisión el esfuerzo realizado.

-Nuestras audiencias con los evaluadores serán el día 17 de enero. Trataremos la composición de las distintas comisiones para dichas audiencias (estudiantes, profesorado, etc.) en el punto 4 del orden del día. El programa de la visita está disponible en la documentación que nos envía la DEVA.

- Está abierta la convocatoria del Plan de Mejora para este curso y se ha enviado ya la solicitud. La dotación económica será de 5.000 euros máximo. No se podrán destinar

fondos a la mejora de las infraestructuras. La solicitud incluye cinco acciones, destinadas fundamentalmente a favorecer los resultados del aprendizaje y la empleabilidad:

- (i) Se impartirá un curso online de nuevas tecnologías para el profesorado a cargo de Ucodigital. Tendrá lugar durante dos viernes en horario de mañana.
- (ii) Se organizará un curso para el alumnado (en turno de mañana y de tarde) sobre cómo realizar un cv y afrontar una entrevista de trabajo.
- (iii) Se creará una base datos con los datos de los egresados y empleadores de nuestro Título, como ha demandado la DEVA. A partir de estos datos, en Fundecor elaborarán un informe sobre la correspondencia entre el título y el trabajo desempeñado por nuestros egresados/as.
- (iv) Se llevará a cabo una campaña de difusión sobre la calidad en el Centro, para concienciar a los distintos colectivos de la importancia de rellenar las encuestas
- (v) Se adquirirán micrófonos y altavoces para las clases de idiomas.

Se han actualizado los Planes de Mejora en la web, ya que cada una de estas cinco acciones, con presupuestos independientes, debe constar en un plan de mejora.

- El Rectorado ha abierto el período de activación automática de las encuestas (operativa hasta el día 22 de diciembre), habiendo finalizado ya el plazo para la autogestión de las mismas por parte del profesorado.

### **3. Informe de la Secretaria del SGCT de Estudios Ingleses**

La Secretaria informa sobre los siguientes asuntos:

- Se completó en plazo el autoinforme de nuestro Título que, como se recoge en el punto 3, ha sido remitido ya a la DEVA para su evaluación.
- Se están actualizando los datos del profesorado en la web del Grado. Desde el departamento se ha escrito a e-guiado para actualizar algunas de las guías docentes al haberse producido cambios por causas sobrevenidas.
- Se han aprobado los tribunales de TFG para este curso.
- Se ha pedido la colaboración del presidente del Consejo de Estudiantes para que nos facilite los datos de los estudiantes de los distintos cursos que estén interesados en participar en la audiencia del día 17 de enero.

### **4. Comisiones para las audiencias de renovación de la acreditación**

En la documentación adjunta relativa a este punto, se detallan los requisitos de los perfiles de las personas asistentes a las distintas audiencias (estudiantes y egresados, profesorado, empleadores, responsables del título y representantes institucionales). Las profesoras M<sup>a</sup> Jesús López y M<sup>a</sup> Luisa Pascual se ofrecen a participar en la audiencia con el profesorado y a colaborar con la coordinadora para localizar a los estudiantes, profesores/as, personas egresadas y empleadores que participarán en las audiencias. Como se indica en el punto 3, se ha pedido también la colaboración del consejo de estudiantes de la Facultad. La profesora Pilar Guerrero señala la dificultad que puede suponer localizar a los empleadores, teniendo en cuenta que muchos de nuestros egresados/as trabajan como docentes en centros públicos y que, por otra parte, se debe evitar que los empleadores sean tutores de prácticas. Finalmente, la Presidenta indica que la coordinadora deberá enviar los datos de los participantes a las distintas audiencias utilizando el modelo de ficha que se nos ha facilitado.

## **5. Análisis de la docencia en el primer cuatrimestre**

Ni la Vicedecana ni la Coordinadora han recibido quejas o peticiones por parte de los estudiantes. La Presidenta recuerda que es importante que nombremos cuanto antes al nuevo representante del alumnado.

La profesora M<sup>a</sup> Jesús López comenta que ha habido que cubrir la docencia de dos profesores que han estado de baja por enfermedad. Estos mismos profesores han podido recuperar algunas de sus clases. Por otra parte, ha sido necesario cambiar los horarios de clase debido a las obras en el aula VI, que no ha estado disponible hasta noviembre.

## **6. Ruegos y preguntas**

-La profesora M<sup>a</sup> Luisa Pascual interviene para expresar su malestar por las constantes incidencias que se producen al escanear de los códigos QR. Ya ha hablado con la Secretaria académica, que intentará buscar una solución a este problema. La profesora pide también que se revisen las instalaciones de los baños (secadores de mano, pestillos, dispensadores de papel, etc.)

-La profesora M<sup>a</sup> Jesús López recuerda que la UCO ha activado un plan de medidas de ahorro energético. Debemos evitar dejar luces y proyectores encendidos y sería aconsejable pedir a conserjería que revisaran las instalaciones para cerciorarse de que se queda todo apagado.

-La profesora Pilar Guerrero plantea el problema que presentan algunas optativas del Título, con un bajo número de estudiantes. Se da la circunstancia de que algunas de estas asignaturas coinciden en la misma franja horaria con asignaturas muy demandadas como Didáctica del inglés o Prácticas de conversación. Ante la dificultad que supondría cambiar el horario de impartición de dichas optativas, ofertadas en grupos, los asistentes están de acuerdo en que una posible solución para equilibrar el número de matriculados en las optativas, sería establecer un límite de plazas, que podría ser de 15. La profesora M<sup>a</sup> Jesús López, como Directora del Dpto de Filologías Inglesa y Alemana, planteará esta cuestión en un consejo antes de aprobar los criterios de la PAOE en enero.

-La profesora Pilar Guerrero plantea de nuevo el asunto relativo a la calificación del TFG por parte del director. Por falta de tiempo, y al ser un asunto importante, se tratará este tema en la próxima reunión.

La reunión del SGCT de Estudios Ingleses termina a las 11.30 horas, de lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº de la Presidenta

La Secretaria