

## **GRADO DE GESTIÓN CULTURAL**

### **OBJETIVOS EDUCATIVOS**

- Conocimiento de posibilidades y fórmulas para la financiación de proyectos y programas culturales.
- Modelos de organización y gestión de proyectos y programas.
- Conocimiento de criterios para evaluar y estudiar la viabilidad de proyectos y programas.
- Conocimiento de sistemas y recursos para la difusión y divulgación de los proyectos y programas.
- Proyección, planificación y ejecución de acciones para el estudio y difusión de programas culturales.
- Comprensión y aplicación de normativas del patrimonio cultural.
- Conocimientos y destrezas necesarios para llevar a cabo una organización oportuna y eficaz de eventos musicales, escénicos e interdisciplinarios.
- Poseer las herramientas básicas para la evaluación de proyectos y eventos musicales y artísticos en general.
- Conocer las peculiaridades de los distintos tipos de eventos y en especial, las últimas tendencias artísticas en los distintos campos.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- Conocer la situación actual en cuanto a emprendimiento en España, las vías de financiación y las subvenciones existentes para el emprendimiento, el perfil del emprendedor y sus características más representativas.
- Fijar los pasos necesarios para realizar un plan de empresa y conocer los trámites administrativos y legales para la creación de una empresa.
- Capacidad para elaborar presupuestos y diseñar sistemas de contabilidad de gestión.
- Conocimiento del sector profesional y empresarial de la cultura y de las redes profesionales de la gestión cultural.
- Capacidad para reconocer y asumir la diversidad de género y la multiculturalidad, y para actuar de acuerdo con los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.
- Capacidad de diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales.

### **Contacto de la UCO**

Email: [practicafilosofia@uco.es](mailto:practicafilosofia@uco.es)

Teléfono: 689 402 641

## **Empresas con convenio**

### **ABECERA S.L.**

Atención al público extranjero y español, difusión de actividades, auxilio en organización de eventos.

### **ANA MARÍA BERMÚDEZ MORALES**

Guía turístico (persona acompañante para mostrar el patrimonio alcaudetense). En la oficina turística la alumna en prácticas dará información a los turistas interesados en el patrimonio alcaudetense, además de llevar a cabo la elaboración de presupuestos para grupos. También, se encargará de realizar el mailing para la difusión del patrimonio alcaudetense. Creación de material audiovisual del patrimonio alcaudetense. Organización de eventos culturales, así como participación en ellos: Fiestas calatravas, bien de interés turístico, cenas y almuerzos medievales, talleres, gymkhana, entre todos.

### **ARQUEOQURTUBA S.L.**

Práctica en excavaciones arqueológicas: excavación, UUEE, inventarios, dibujo, topografía, etc. Elaboración de proyectos e informes, tramitación ante la administración.

### **ASOCIACIÓN ADROCHES PARA EL DESARROLLO RURAL DE LA COMARCA DE LOS PEDROCHES**

Apoyo a los proyectos que ya tienen en marcha e investigar y realizar alguna propuesta sobre el patrimonio de los pedroches, así como una puesta en valor de las iniciativas que ellos han llevado ya a cabo utilizando su bibliografía y fuentes.

### **ASOCIACIÓN PLATAFORMA DEL VOLUNTARIADO DE CÓRDOBA**

Apoyo a redes sociales y web. Apoyo en Boletín Digital: redacción de contenidos, entrevistas. Apoyo en posibles eventos. Apoyo en diseño de material promocional de la entidad. Apoyo en la redacción de contenidos. Apoyo a otros proyectos/iniciativas que surjan.

### **AYUNTAMIENTO CONIL DE LA FRONTERA**

Organización y desarrollo de exposición y actividades infantiles.

### **AYUNTAMIENTO DE AGUILAR DE LA FRONTERA**

Realizar las funciones diarias cotidianas necesarias para el correcto desarrollo de la actividad profesional en distintas instituciones del municipio como las referentes a biblioteca municipal, archivo histórico municipal o centros de visitantes de tipo histórico-cultural.

### **AYUNTAMIENTO DE BAEZA**

Funciones de apoyo en la organización de eventos culturales al igual que la organización y la difusión del patrimonio de Baeza.

### **AYUNTAMIENTO DE BELALCÁZAR**

Documentación, inventariado y catalogación de elementos del patrimonio inmueble del municipio. Elaboración de documentación para la protección, conservación y difusión del patrimonio inmueble. Colaboración en proyectos de Museografía y Museología del Museo de Historia, Artes y Costumbre populares de la Comarca de Los Pedroches, con sede el Belalcázar. Divulgación a través de publicaciones, redes sociales, blogs y otros medios, del patrimonio de la localidad y de los estudios realizados.

### **AYUNTAMIENTO DE CABRA**

Funciones de apoyo en la organización y difusión de eventos culturales en la Biblioteca Pública de Cabra y en el Teatro El Jardinito.

### **AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA**

#### **AYUNTAMIENTO DE DOÑA MENCÍA**

Prácticas de gestión desde el ámbito municipal de enclaves históricos y arqueológicos, así como del funcionamiento de instituciones municipales culturales.

#### **AYUNTAMIENTO DE PEÑAFLORES**

Clasificación y catalogación de documentos y/o restos arqueológicos

#### **AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO**

Realizará labores de apoyo de técnico municipal en prácticas en colaboración con el Observatorio de la Ciudad, dentro de Servicio de Alcaldía de Puertollano, su tarea será utilizar sus habilidades adquiridas de gestión e investigación, así como su conocimiento en marketing cultural y turístico para diagnosticar el estado actual de Puertollano y su gestión cultural, elaborar una guía de buenas prácticas basada en experiencias de otros municipios y un plan básico de comunicación todo con el objetivo de la puesta en valor turística de los recursos culturales de la ciudad.

#### **AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE CÓRDOBA**

Organizar y elaborar la planificación de eventos culturales.

#### **CABILDO CATEDRAL DE CÓRDOBA**

Clasificación de volúmenes de los siglos XVI a XVIII

#### **CENTRO ANDALUZ DE ARTE CONTEMPORÁNEO (C3A)**

Colaborará con sus tutores en la organización y planificación del trabajo. Participará activamente en las actividades educativas que le sean asignadas. Participar en la planificación, desarrollo y evaluación de actividades programadas en difusión, comunicación y exposición. Deberá asistir a los seminarios y reuniones que el Tutor/es programe. Respetar las normas generales de comportamiento dentro del Centro. Guardar confidencialidad en relación con la información interna del centro.

### **CASA DE LAS CABEZAS - CASAS SEÑORIALES DE CÓRDOBA S. L.**

Información turística y asesoramiento al visitante. Recepción de visitas. Atención telefónica. Visitas guiadas dentro del museo. Funciones administrativas. Difusión e información del museo en entidades turísticas. Práctica del idioma del inglés con extranjeros. Guía e interpretación del museo.

### **CONVENTO SANTA CLARA CULTURA RESTAURACIÓN, S.L.**

Apoyo en el desarrollo turístico, reserva de hoteles

### **CÓRDOBA ECUESTRE**

Atención al cliente, recepción, ventas, organización de eventos y espectáculos.

### **DIÓCESIS DE CÓRDOBA (ARCHIVO Y MUSEO DIOCESANOS)**

Inventariado de bienes muebles e inmuebles de diferentes iglesias de la ciudad de Córdoba. Realización de visitas a grupos turísticos del Palacio Episcopal de Córdoba.

### **DOBUSS PROJECT S. L.**

Redes sociales y contenidos

### **FERIARTS CONTEMPORÁNEO, S.L.**

Colaboración y ayuda en el montaje y desmontaje de los stands durante los días 2 y 6 de noviembre de 2016, trabajando codo con codo con las galerías que participan en SACO. Estudio del Catálogo de la Feria para la posterior realización de visitas guiadas por el recinto ferial a grupos que lo soliciten, tanto de escolares como de cualquier otro tipo, mostrando las galerías que componen la muestra. Colaboración con SACO en las actividades plateadas durante los días de la feria: Networking, Espacio de diseño Contemporáneo, diferentes certámenes de arte, actividades solidarias en colaboración con la asociación ANDEX, ludoteca, presentación de diferentes artistas, revistas y espacios culturales, etc.

### **FIGUEROA GESTION INFORMATIVA Y PROYECTOS-INCENTIFOR**

Realización y desarrollo de proyectos culturales. Organización y gestión durante los diferentes eventos culturales. Atención al público en la gestión del edificio C3A (Centro de Creación de Artes Contemporánea de Andalucía). Montaje exposición "Otoño Sefardí". Organización y gestión en el programa cultural "Reflejos", promocionado por la Diputación de Córdoba. Organización y gestión de diversos talleres dentro del Festival de la Creación Joven (Eutopía). Organización de Congreso Internacional sobre turismo ecuestre en El Centro de Visitantes de Córdoba. Seguimiento de redes sociales de los diferentes eventos culturales que se van a desarrollar.

### **FUNDACIÓN SAN EULOGIO - BIBLIOTECA DIOCESANA DE CÓRDOBA**

Estas prácticas están orientadas a la familiarización con el estudio e investigación en Bibliotecas históricas y la gestión y puesta en valor de sus bienes patrimoniales. El alumno desarrollará principalmente tareas de identificación, control de calidad y catalogación sobre el fondo histórico de la Biblioteca Diocesana. Podrá también colaborar en la realización y gestión de actividades culturales y de difusión.

### **HOSPES HOTELES, S.L. (PALACIO EL BAILIO)**

Funciones de apoyo en atención al cliente, reservas, grupos, check in /out. Crossales/upsales. Gestión de spms.

### **JOSÉ CABELLO NARANJO (HOTEL EMPERADOR MAXIMIANO HERCÚLEO)**

Atención al público y gestión de reservas.

### **JOSÉ MANUEL MORALES GAJETE (CÓRDOBA MISTERIOSA/ COOL TOURS)**

Elaborar artículos sobre cultura en Córdoba. Atender grupos y divulgar la cultura cordobesa entre los visitantes

### **LA PERLA FILMS**

Elaborar diversas bases de datos (atendiendo a un criterio geográfico: Andalucía, España, Europa, Latinoamérica, Norteamérica, África, y Asia y Oceanía) con listas de festivales de cine. Analizar las bases de participación de dichos festivales, identificando su adaptación a la pandemia (en su caso, diferenciando los pitching presenciales y virtuales).y los principales festivales calificadores para grandes certámenes. Elaborar una base de datos de ayudas públicas y privadas vinculadas a la producción cinematográfica, con una estructura similar a las bases de datos mencionadas arriba. Analizar la gestión de la red de información sobre esta industria cultural y obtener una lectura de las distintas posibilidades, diseños, estructuras y ofertas culturales vinculadas a la difusión de la producción cinematográfica a nivel internacional. Continuar con las tareas de subtitulado.

### **LOS PATIOS DEL ALCÁZAR VIEJO, S. L.**

Creación, estudio y desarrollo de dossier sobre la actividad de la empresa, su repercusión social y económica. Investigación y trabajo de campo sobre la historia de los patios como lugar social, importancia en la vecindad, estructura de las casas-patio, etc. Apoyo en visitas guiadas (inglés, francés y español), gestión del programa cultural y de actividades. Estudio y desarrollo de planificación turística y promoción de la empresa. Trasmitir a los visitantes los valores de los monumentos y lugares de interés del entorno de la ruta y de la propia ruta.

### **MANUEL MARIN GARCIA (LA PARALELA, OCIO Y ESCUELA)**

Apoyo en la gestión íntegra de proyectos. Gestión de proyectos desde 0 hasta su realización o representación, como pueden ser videos colaborativos o eventos culturales. Además de la gestión de proyectos del patrimonio de los pueblos del Valle de Los Pedroches.

### **MONTSE ALCÁNTARA SOL- ENTRECULTURAS**

Preproducción y producción de actividades culturales. Planeamiento estratégico y económico, salvaguarda del patrimonio tangible e intangible, comunicación y marketing cultural.

### **PATIOS SAN BASILIO CÓRDOBA, S.L.**

Acompañamiento de clientes por distintos patios (barrio de San Basilio y Judería). Traducción de textos. Comunicación con los clientes en distintos idiomas (francés, Inglés, entre otros).

### **PIZZICATO ESTUDIO GRAFICO SL**

Asistencia técnica en la gestión, promoción y organización del Santander Music Festival 2019 de Santander. Planificación y participación en la construcción de la Zona Vip y Zona de exposición artística. Reportaje fotográfico y colaboración con el departamento de prensa y redes del festival. Además de conocer un gran evento de estas características desde dentro en los días previos, durante y post-evento (escenario/backstage/market/catering/ logística y organización). Así como la evaluación para la planificación de la edición de 2020

### **ROOKIEBOX S.L.**

Diseñar su propio proyecto en base a unas herramientas y parámetros que se le entregarán: Dentro de lo cual, realizará un análisis e investigación de mercado. Creará el proyecto con el mayor potencial posible y diseñará campañas de comunicación y promoción dentro del mundo digital para tener el mayor alcance posible. Ejecutará las acciones promocionales de forma digital para tener la mayor participación posible. Los últimos días de prácticas se destinarán al análisis de resultados donde se verán las cosas que el alumno ha hecho bien y lo que se podría mejorar. Todo esto hace que puedas vivir una experiencia única al alumno/a teniendo una primera experiencia profesional llevándolo al mercado real para probar los conocimientos aprendidos a lo largo de su formación.

### **S. L. PALMEÑA (PALACIO PORTOCARRERO)**

Elaboración plan de empresa. Elaboración y tramitación de documentos relacionados con las áreas administrativas de la empresa, empleando medios, equipos e instrumentos de control, según los procedimientos de la empresa y el sector.

### **ZIZAI HOTELS S.L.**

La realización de prácticas en la edición 2018 de flora, festival internacional de las flores, incluye los siguientes contenidos: apoyo a comunicación y prensa. Apoyo en la gestión y manejo de redes sociales. Traducción de contenidos web y materiales gráficos. Apoyo logístico en los actos organizados por flora: rueda de prensa, inauguración, entrega de premios, etc. Apoyo logístico y acompañamiento a los profesionales, artistas y jurado de flora. Apoyo y acompañamiento en la gestión de visitantes y visitas guiadas.