



En la ciudad de Córdoba, siendo las 9,30 horas, del día 8 de Mayo de 2019, se reúne en la Sala de Juntas de la Facultad de Ciencias del Trabajo de la Universidad de Córdoba, en sesión ordinaria, la Unidad de Garantía de Calidad del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Grado de Turismo, bajo la Presidencia de D^a Maribel Rodríguez Zapatero, con la asistencia de los siguientes miembros:

Doña Rocío Muñoz Benito	vocal
Doña Leonor Pérez Naranjo	vocal
Don Francisco Priego Serrano	vocal

Actúa de Secretaria Virginia M. Navajas Romero

Abierta la Sesión, por la Sra. Presidenta, se entra en el Orden del día de la Sesión.

1.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SECCION ANTERIOR

Se procede a la aprobación del acta de la sesión del pasado día 24 de Abril de 2019, siendo ésta aprobada por unanimidad.

2.- PUESTA EN MARCHA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ENCUESTACIÓN DE CALIDAD PARA EL CURSO 2019/20.

La Sra Presidenta informa de que hay que dar de alta al PAS para que contesten a las encuestas de calidad, con el objetivo que la semana que viene puedan contestar los procedimientos, a su vez, hay que preparar un email para los profesores. En el caso de los alumnos, debido a la baja tasa de respuesta se plantea la posibilidad de que las coordinadoras entren en clase 10 minutos, y expliquen el procedimiento a los alumnos al comienzo de la clase de forma que lo contesten en el acto, deben quedar realizadas en el plazo de dos semanas. La ubicación de las mismas se encuentra en la siguiente pagina web <http://www.uco.es/sgc/>. Por otra parte, Sra. Rocío Muñoz Benito recuerda que este año no va a haber encuestadores para las encuestas de calidad relacionadas con los profesores pero la Sra Presidenta indica que el sistema se implantará en breve, y que puede que en el siguiente curso académico los procedimientos sufran modificaciones.

3.- ANÁLISIS DE LAS JORNADAS DE SALIDAS PROFESIONALES.

Revisión de las Jornadas del Patrón, La Sra Presidenta plantea posibles mejoras para el siguiente curso académico. Sra. Rocío Muñoz Benito propone la posibilidad de incrementar el

tiempo de algunas sesiones de acuerdo con el interés manifestado por los alumnos. Respecto a los obsequios entregados, se plantea la posibilidad de regalar algo a los miembros del jurado del concurso de fotografía, y cambiar el premio entregado en el mismo ya que los alumnos manifiestan que prefieren un pack de experiencias en lugar de una tablet. Además, debido a la diferencia de precio entre ambos regalos, se plantea la posibilidad de otorgar dos premios, un primero y segundo, en lugar de un único premio como se ha entregado en esta convocatoria. Respecto a la publicidad del concurso se plantea no subir las bases a las redes sociales. En relación al desarrollo del concurso la Sra. Rocío Muñoz Benito indica que los alumnos han manifestado que se deberían cambiar las bases del concurso para que se participe con una frase descriptiva en lugar de un texto de 100 palabras. Por otra parte, la Sra. Rocío Muñoz Benito indica que , los profesores solicitan que se les informen de que existe un premio al mejor profesor, por lo que se plantea informarlos mediante un email. Se recalca la importancia que tuvieron para los alumnos los másteres y la información que se le entregó de los mismos.

Sra. Rocío Muñoz Benito informa que las fotos ganadoras del concurso de fotografía celebrado el día del Patrón en el Grado de Relaciones Laborales, se van a publicar en ambos centros (Turismo y Relaciones Laborales), y se encuentra gestionando el presupuesto para realizarlo y pregunta por las medidas y el material que se va a poner en la exposición de las fotos ganadoras en el Grado de Turismo, para que sean iguales a lo que Sra Secretaria, queda pendiente de enviarle el presupuesto.

4.- RUEGOS Y PREGUNTAS

La Sra Presidenta pregunta por el estado del concurso “UCO campus” y la Sra. Secretaria informa que se ha publicado en la televisión del centro y se va a hacer un seguimiento del mismo.

Sra. Rocío Muñoz Benito informa que el Kahoot que se va a celebrar en el Grado de Relaciones Laborales va a constar de 15 preguntas y pide ayuda respecto al contenido de las preguntas, en concreto plantea pedir ayuda a profesores del centro, Sra. Leonor Pérez Naranjo queda pendiente de incorporar preguntas al mismo.

La Sra Presidenta indica que el análisis del Foro único queda pendiente para la siguiente para la siguiente reunión de calidad, recordando a las coordinadoras que miren las temáticas que puedan interesar en sus respectivos Grados.

Respecto al autoinforme de calidad, La Sra Presidenta recuerda que se debe terminar lo antes posible. Respecto a los datos que estaban pendientes ya han sido enviados vía email y los tienen en su poder las coordinadoras. Además, la Sra Presidenta recuerda que se debe revisar la página web con el objeto de subsanar datos erróneos, en el caso de que los hubiera.

La Sra Presidenta indica que la convocatoria del Plan de Mejora 19/20 se va a realizar en Septiembre.

Se pregunta por el número de píldoras que se han realizado en este curso académico, la Sra Presidenta recuerda a las coordinadoras que deben guardarse los datos obtenidos para

el siguiente informe. Las coordinadoras indican que las píldoras realizadas han sido: el plurilingüismo, hablar en público, técnicas de estudio, certificado digital.

y sin más asuntos que tratar se levantan la sesión cuando son las 10.30 horas del día arriba indicado.

La secretaria de la UGC

A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'Virginia Navajas Romero', with a small flourish at the end.

Virginia Navajas Romero